**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

<jméno žadatele>

<adresa žadatele>

ID DS: <ID DS žadatele>

Spisová značka: <spisová značka>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

Správní orgán: <úřad vydávající rozhodnutí>, kontaktní místo pro bydlení, <adresa úřadu>

(dále také „my“)

Žadatel: <jméno žadatele>, nar. <datum narození žadatele>, trvale bytem <adresa žadatele>

(dále také „Vy“)

**Výzva k rozšíření žádosti**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena Vaše žádost o zápis údaje o potřebě bytového podpůrného opatření do evidence podpory bydlení podle § 14 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení).

**Aby Vám mohlo být poskytnuto bytové podpůrné opatření, je třeba požádat také o zápis údaje o potřebě asistence v bydlení ve smyslu § 4 písm. b) zákona o podpoře bydlení.** Asistence je ve Vašem případě nezbytná k udržení vyhovujícího bydlení.

*…zde je třeba odůvodnit nezbytnost asistence v konkrétní věci…*

Proto Vás v souladu s § 22 odst. 1 zákona o podpoře bydlení vyzýváme k rozšíření Vaší žádosti.

**Rozšíření žádosti o zápis údaje o potřebě asistence provedete přípisem, který nám můžete doručit poštou, e-mailem (<e-mail KMB>), datovou schránkou či osobně na podatelnu.**

**Je nezbytné, aby z Vaší strany došlo k rozšíření žádosti do 30 dnů od doručení této výzvy. Pokud k rozšíření nedojde, nebude možné žádosti o podpůrné opatření vyhovět. Tento postup je v souladu s § 22 odst. 2 zákona o podpoře bydlení.**

<jméno podepisující osoby>

vedoucí kontaktního místa